

## Протокол

аппаратного совещания комитета по образованию  
администрации Тихвинского района

29.03.2022 № 17

Председатель: М.Г. Ткаченко, председатель комитета по образованию

Секретарь: Л.А. Ходюк, главный специалист комитета по образованию

Присутствовали: Муравьева Л.Н., заместитель председателя комитета по образованию, Жарова С.А., заместитель председателя комитета по образованию, Иванова О.В., Старичкова И.А., Семененко Е.В., Ходюк Л.А., специалисты комитета, Щербакова Т.А., директор РМК .

### Повестка дня

#### 1. Текущие вопросы

---

По текущим вопросам слушали:

Ткаченко М.Г., председателя комитета по образованию

- Введение новых ФГОС с 1 сентября 2022 года. Необходимо подготовить информацию к совещанию 30 марта 2022 года.
- Точка роста в МОУ «Ильинская ООШ». Провести организационное совещание, запланировать выезд в МОУ «Ильинская ООШ».
- Мониторинг внеурочной деятельности. На аппаратном совещании 06.04.2022 года заслушать вопрос об итогах мониторинга по внеурочной деятельности.
- Комбинат питания. Необходимо взять под контроль закупки. Оплата питания по МОУ ДО «ДООЦ «Огонек»». Ежедневный контроль выполнения ремонтно-строительных работ.
- Опрос обучающихся по профориентации с 30.03.2022 года по 06.04.2022 года.
- Мероприятия к 100-летию Пионерии проводить в соответствии с Планом мероприятий. Необходимо подготовить предложения в План мероприятий к 125-летию К.А. Мерецкова.
- МУМы. Работа проводится. Задача – войти в «зеленую зону».
- Работа по сохранению контингента ДОУ. Запланирована поездка в г. Волхов с целью изучения опыта работы по открытию группы для слабовидящих детей.
- Чествование победителей и призеров Всероссийской олимпиады школьников состоится 01.04.2022 года. Довести данную информацию до руководителей общеобразовательных учреждений на совещании 30.03.2022 года.
- Работа предметных МО. Собеседование с руководителями районных предметных МО 05.04.2022 года. Заключительное мероприятие необходимо провести в Медиацентре.

Решение:

1. Организовать выезд в МОУ «Ильинская ООШ» по вопросу организации создания точки роста.  
Срок: апрель 2022 года  
Ответственный: Жарова С.А., заместитель председателя комитета по образованию.
2. Подготовить информацию об итогах мониторинга внеурочной деятельности.  
Срок: 06.04.2022 года  
Ответственные: Муравьева Л.Н., заместитель председателя комитета по образованию.
3. Проводить ежедневный мониторинг выполнения ремонтно-строительных работ в МОУ ДО «ДООЦ «Огонек»».  
Срок: еженедельно до окончания работ  
Ответственные: Федотова Г.А., заведующий хозяйственным отделом.
4. Подготовить предложения в План мероприятий к 125-летию К.А. Мерецкова.  
Срок: апрель 2022 года  
Ответственные: Семененко Е.В., главный специалист комитета по образованию.

Председатель

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.Г. Ткаченко

Секретарь

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Л.А. Ходюк